



# Portail client de la GCRA

## Guide de l'utilisateur

Enregistrer mon entreprise avec un  
RM d'importateur ou d'exportateur  
existant (scénario 3)

# Table des matières

Objectif du présent guide .....	3
Public.....	3
Contact.....	4
1. Enregistrer mon entreprise dans le portail.....	5

## Objectif du présent guide

Le présent guide explique comment enregistrer votre entreprise et votre compte RM d'importateur-exportateur actif existant dans le portail client de la GCRA. C'est ce qu'on appelle l'enregistrement selon le scénario 3 dans le [guide de l'utilisateur — Première configuration - Scénarios pour enregistrer mon entreprise](#). Le guide de l'utilisateur de la première configuration fournit également des renseignements sur la façon de faire une demande de vérification du statut pour vérifier si l'entreprise a déjà un compte de programme de l'ASFC et s'il est actif ou non.

Alors que vous effectuez l'enregistrement, vous devez remplir toutes les lignes marquées d'un astérisque rouge. Cliquez sur la flèche du menu déroulant pour voir toutes les options disponibles.

## Public

Ce guide s'adresse aux clients de l'ASFC qui ont un compte actif de programme des importateurs-exportateurs qui a été obtenu avant le 21 octobre 2024 et qui ne se sont pas encore inscrits dans le portail client de la GCRA.

Si votre entreprise n'a pas de numéro d'entreprise à 9 chiffres, consultez le [guide de l'utilisateur — Première configuration - Scénarios pour enregistrer mon entreprise](#) pour trouver le scénario qui s'applique à votre entreprise.

Cette option s'adresse aux utilisateurs autorisés ayant accès à des renseignements privilégiés et permet à l'utilisateur d'établir et de compléter l'enregistrement d'une entreprise dans le portail. Si vous êtes un employé et que vous souhaitez trouver une entreprise déjà inscrite dans le portail client de la GCRA, consultez le guide de l'utilisateur [Intégration au portail client de la GCRA](#).

Il est important de noter que l'utilisateur qui procède à l'enregistrement de l'entreprise dans le portail client de la GCRA deviendra automatiquement le gestionnaire de compte d'entreprise (GCE) associé, c'est-à-dire la personne qui détient l'autorité ultime pour le compte. Un compte d'entreprise ne peut être enregistré qu'une seule fois, mais son gestionnaire de compte d'entreprise peut attribuer à d'autres utilisateurs un rôle de GCE (ou d'autres rôles d'utilisateur) par l'intermédiaire de la page de gestion des employés.

## Contact

Communiquez avec le [Bureau d'aide et service à la clientèle de la GCRA](#) si vous avez besoin de soutien supplémentaire.

# 1. Enregistrer mon entreprise dans le portail

1. À partir du site Web de l'ASFC, vous connecter au [portail client de la GCRA](#) et suivre les étapes pour accéder au système et compléter votre profil.

## Portail client de la GCRA

Voir les renseignements publics liés au portail client de la GCRA; ouvrir une session ou s'inscrire à un compte de portail

### Services et renseignements

#### Ouvrez une session dans le portail client de la GCRA

Utilisez vos justificatifs d'identité pour vous inscrire ou ouvrez une session dans votre compte de portail

#### Guides de l'utilisateur

Accéder à la documentation sur le processus d'intégration du portail et ses fonctionnalités

#### Bulletins

Information sur le système de la GCRA; mises à jour du programme; spécifications du formulaire; mises à jour du procédé

#### Liste des courtiers en douane agréés

Nom et coordonnées des courtiers en douane agréés

#### Catalogue d'API de la GCRA

API de la GCRA publiées à des fins de découverte et de gestion du cycle de vie et pour la consommation publique

#### Décisions anticipées et nationales des douanes

Lettres de décision publiées avec le consentement du demandeur pour les décisions anticipées (classification tarifaire et origine) et les décisions nationales des douanes

#### Foire aux questions (FAQ)

Réponses aux questions courantes à propos du portail client de la GCRA

### En demande

- [Ouvrir une session dans le portail du Manifeste électronique](#)
- [Ouvrir une session dans le portail des négociants fiables](#)
- [Passer à la GCRA](#)

## Remarque :

Pour accéder au portail, les personnes doivent d'abord ouvrir la page Web de l'ASFC, en utilisant ce lien :

[Cliquez ici pour accéder au portail client de la GCRA](#)

Pour plus d'informations, veuillez vous référer au guide de l'utilisateur [Intégration au portail client de la GCRA](#).

## 2. Sélectionnez **Enregistrer mon entreprise**.

### La première configuration

#### Demander l'accès à mon employeur

Êtes-vous un **employé** qui doit être associé à l'entreprise enregistrée de votre employeur?

Vous devrez connaître le numéro d'entreprise à 9 chiffres de votre employeur (NE9).

#### Trouver une entreprise

\* Numéro d'entreprise (NE9) (maximum de 9 caractères) (Obligatoire)

#### Enregistrer mon entreprise

Êtes-vous un **Gestionnaire de compte d'affaires** qui veut utiliser le portail client pour votre entreprise?

Vous devrez avoir accès à des renseignements privilégiés pour ce processus.

3. Pour enregistrer votre entreprise, confirmez que vous disposez d'un **numéro d'entreprise (NE9)** en sélectionnant **Oui**. Votre numéro d'entreprise (NE15) comprend le numéro d'entreprise à 9 chiffres, 2 lettres (RM) comme identifiant du programme et le numéro de référence à 4 chiffres.

### Conditions d'accès au portail

**Soutien lié aux coordonnées**

Pour obtenir de l'information et de l'aide concernant l'inscription, contactez le service d'assistance des services de soutien à la clientèle de la GCRA au 1-800-461-9999.

Pour demander l'accès au portail, vous aurez besoin d'un numéro d'entreprise et d'un numéro de compte de programme (RM).

Le numéro d'entreprise est un numéro de 9 chiffres assigné par l'Agence du revenu du Canada (ARC). Il s'agit d'un identifiant normalisé pour les entreprises; il est unique à une entreprise ou à une personne morale.

Un numéro de compte de programme est représenté dans le numéro de compte RM de l'entreprise (NE15). Il s'agit d'un numéro à 15 chiffres attribué par l'Agence du revenu du Canada (ARC), composé du numéro d'entreprise à 9 chiffres suivi d'un numéro alphanumérique à 6 chiffres utilisé pour identifier les comptes de programme de l'entreprise.

Un exemple de compte RM de numéro d'entreprise

Numéro d'entreprise									Numéro de référence					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	RM	0	0	0	2	

Identificateur de programme

**Service non offert**

En raison des activités de maintenance quotidiennes, les services d'enregistrement et d'inscription ne sont pas disponibles entre 3 h et 6 h (heure de l'Est).

Vous ne pouvez pas soumettre une demande d'enregistrement ou d'inscription à un nouveau programme pendant ces périodes.

### Validation des conditions

\* Avez-vous un numéro d'entreprise (NE9)? (Obligatoire)

Oui

Non

### Remarque :

Assurez-vous de suivre le bon scénario d'enregistrement — si vous avez un NE9, sans RM d'importateur ou d'exportateur, **mais que vous avez un** identifiant de programme de l'ASFC (comme un transporteur ou un entrepôt), veuillez ne pas enregistrer votre entreprise avant d'avoir suivi les étapes décrites dans le scénario 4 du guide de l'utilisateur [Première configuration — Scénarios pour enregistrer mon entreprise](#).

4. Le RM existant doit être actif, assurez-vous de sélectionner **Oui** que vous avez un RM, sinon un message d'erreur apparaîtra. Cliquez sur **Suivant**.

**Validation des conditions**

\* Avez-vous un numéro d'entreprise (NE9)? (Obligatoire)

Oui  
 Non

\* Avez-vous un numéro de compte de programme (RM)? (Obligatoire) ⓘ

Oui  
 Non

← Précédent

Suivant →

5. Cliquez sur **Continuer**.

**Conditions d'accès au portail**

You have indicated that you have a **Business Number** (BN9) and a **program account number** (RM).  
Before continuing, you will need to link your business to the portal.

← Précédent

Suivant →

## 6. Saisissez les informations relatives à votre entreprise.

### Valider les renseignements sur votre entreprise

Remplissez les champs ci-dessous pour valider votre entreprise. En cas d'erreur, assurez-vous d'avoir entré le nom exact de la personne morale de votre entreprise.

Si vous êtes propriétaire unique, utilisez votre nom légal (par exemple, Mme Unetelle). Dans tous les autres cas, vous devriez utiliser le nom légal de votre entreprise (par exemple, ABC incorporé).

**Soutien lié aux coordonnées**  
Pour obtenir de l'information et de l'aide concernant l'inscription, contactez le service d'assistance des services de soutien à la clientèle de la GCRA au 1-800-461-9999.

\* Nom de l'entité légale ou Nom Commercial (max. 175 caractères) (Obligatoire) ⓘ

\* Programme reference number (RM1234) (required)  
RM

\* Numéro d'entreprise (999999999) (Obligatoire) ⓘ

\* Numéro de référence du programme (RM1234) (Obligatoire)  
RM

### Remarque :

Saisissez les informations relatives à votre entreprise. Veillez à ce qu'elles soient identiques à celles que l'Agence du revenu du Canada (ARC) a à votre dossier au sujet de votre entreprise. Vous obtiendrez un message d'erreur si vous entrez des informations différentes de celles de l'ARC.

7. Saisissez les détails de l'adresse de l'entité juridique et cliquez sur **Suivant** pour continuer.

**Coordonnées de l'entreprise**  
Saisissez l'adresse physique ou postale de l'entité légale (NE9) enregistrée auprès de l'Agence du revenu du Canada (ARC).

Case postale/R.R.

\* Ligne d'adresse 1 (Obligatoire)

Ligne d'adresse 2

\* Pays (Obligatoire)

Province/état

\* Ville (Obligatoire)

Code postal/code postal américain

\* Certification (required)  
 I, [Name], certify that I am hereby authorized to act on behalf of the business to conduct trade activities with the Canada Border Services

8. Vous devrez peut-être répondre à une ou plusieurs questions concernant votre compte :
- La date (MM/AAAA) et le solde d'un relevé de compte au cours des six dernières années précédant la date actuelle.
  - La date (MM/AAAA) et le montant exact d'un paiement effectué dans votre compte au cours des six dernières années précédant la date actuelle.
  - Le numéro de transaction et le montant total des droits et taxes pour une transaction de déclaration d'importation acceptée par l'ASFC au cours des six dernières années précédant la date actuelle.

Vous trouverez les informations nécessaires pour répondre à ces questions sur un avis quotidien ou un relevé de compte datant de moins de six ans. Vous pouvez obtenir ces documents auprès de votre courtier si vous ne les avez pas déjà. Vos réponses doivent être identiques à celles qui figurent dans ces documents. Saisissez-les uniquement à l'aide de chiffres et de décimales. **N'utilisez pas de signes de dollar ni de virgules.**

Sélectionnez la ou les questions auxquelles vous répondrez dans le ou les menus déroulants fournis. Vous trouverez ci-dessous des exemples de chacune de ces trois questions et la manière d'y répondre. (La capture d'écran ci-dessous montre deux questions posées).

### Valider vos renseignements sur les transactions

Répondez aux questions suivantes pour le compte du programme identifié. Si vous rencontrez des erreurs, assurez-vous d'avoir saisi la bonne réponse.

Numéro d'entreprise avec identificateur de compte RM  
123456154RM0001

**\* Question 1 (Obligatoire)**  
Sélectionnez une question

**\* Question 2 (Obligatoire)**  
Sélectionnez une question

#### 9. Question : Solde du relevé de compte (RC) des 6 dernières années.

Saisissez la date d'un RC parmi les six dernières années, puis indiquez le solde de ce RC dans l'espace prévu à cet effet.

Solde d'un relevé de compte (RC) remontant à 2016-10-19

**\* Date du Relevé de compte (RC) (Obligatoire)**  
07/2022

**\* Solde du Relevé de compte (RC) (Obligatoire)**  
54000.00 \$CA

#### 10. Question : Montant et date du paiement.

Saisissez la date et le montant du paiement accepté par l'ASFC au cours des six dernières années.

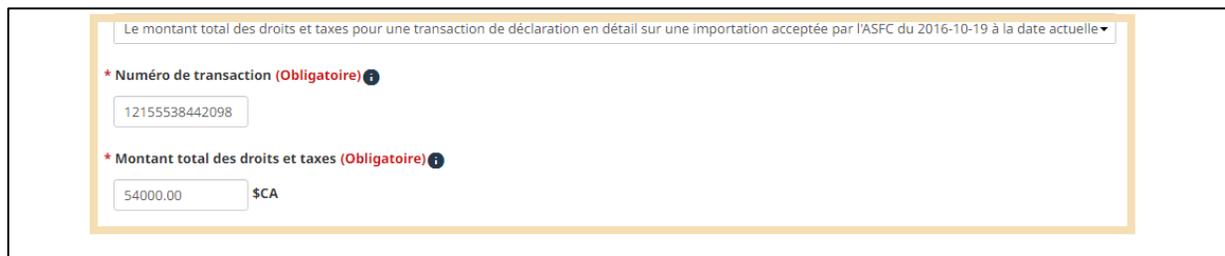
**\* Question 1 (Obligatoire)**  
Indiquer le montant exact d'un paiement qui a été appliqué à votre compte depuis le 2016-10-19

**\* Date du paiement (Obligatoire)**  
09/2022

**\* Montant du paiement (Obligatoire)**  
3300.00 \$CA

### 11. Question : Total des droits et taxes pour une opération de déclaration d'importation.

Inscrivez le montant total des droits et taxes pour une transaction de déclaration d'importation acceptée par l'ASFC au cours des six dernières années. Avec le système actuel, si vous utilisez un numéro de transaction qui commence par 00000, ne saisissez pas les 5 zéros.



The screenshot shows a form with the following fields:

- Header: Le montant total des droits et taxes pour une transaction de déclaration en détail sur une importation acceptée par l'ASFC du 2016-10-19 à la date actuelle ▾
- Field 1: \* Numéro de transaction (Obligatoire) ⓘ  
Value: 12155538442098
- Field 2: \* Montant total des droits et taxes (Obligatoire) ⓘ  
Value: 54000.00 \$CA

#### Remarque importante :

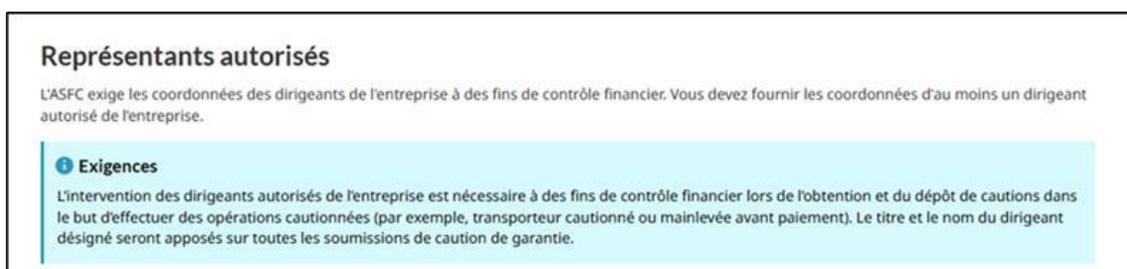
Inscrivez tous les chiffres en dollars canadiens (\$ CA ou CAD). Les transactions et les déclarations de revenus utilisées pour ces questions doivent être datées au cours des six années calendaires précédant le jour où vous saisissez ces informations.

12. Cliquez sur **Suivant** pour continuer.



The screenshot shows two buttons: "← Précédent" on the left and "Suivant →" on the right. The "Suivant" button is highlighted with a yellow border.

13. Complétez les informations requises sur l'entreprise et le **représentant autorisé 1** qui aura le contrôle financier de ce numéro d'entreprise. Il est possible d'ajouter un autre représentant.



The screenshot shows the "Représentants autorisés" section with the following text:

**Représentants autorisés**

L'ASFC exige les coordonnées des dirigeants de l'entreprise à des fins de contrôle financier. Vous devez fournir les coordonnées d'au moins un dirigeant autorisé de l'entreprise.

**Exigences**

L'intervention des dirigeants autorisés de l'entreprise est nécessaire à des fins de contrôle financier lors de l'obtention et du dépôt de cautions dans le but d'effectuer des opérations cautionnées (par exemple, transporteur cautionné ou mainlevée avant paiement). Le titre et le nom du dirigeant désigné seront apposés sur toutes les soumissions de caution de garantie.

14. Une fois les informations saisies, cliquez sur **Suivant**.

**Représentant autorisé 1**

Identique à

Choisir parmi la liste ▾

Choisir parmi la liste

Propriétaire 1

\* Prénom (Obligatoire)

\* Nom de Famille (Obligatoire)

\* Adresse courriel (Obligatoire)

\* Valider l'adresse courriel (Obligatoire)

\* Téléphone (Obligatoire)

Numéro de poste

Télécopieur

\* Préférence linguistique (Obligatoire)

Anglais

Français

Ajouter un autre représentant

← Précédent

Sauvegarder l'ébauche

Suivant →

15. Saisissez les informations requises pour l'étape **Coordonnées commerciales génériques**.

**Coordonnées commerciales génériques**

\* Adresse courriel (Obligatoire)

\* Valider l'adresse courriel (Obligatoire)

\* Téléphone (Obligatoire)

Numéro de poste

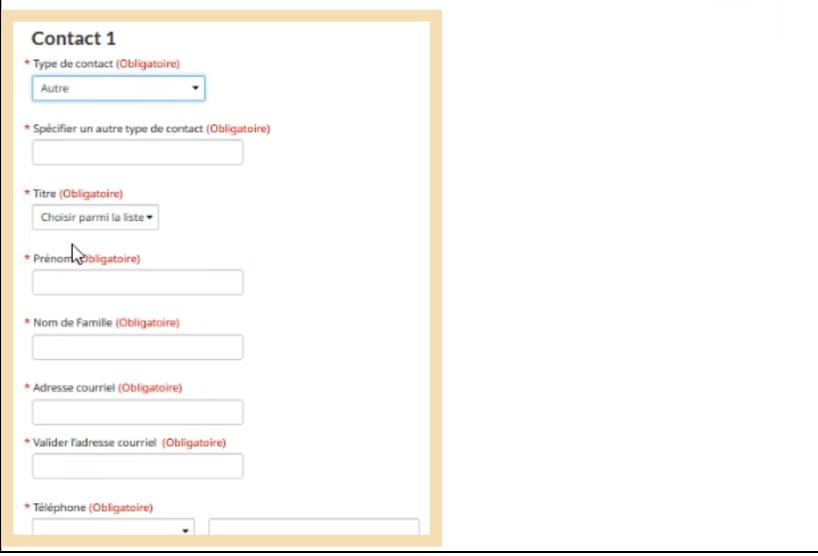
Télocopieur

Site Web

\* Préférence linguistique (Obligatoire)  
 Anglais  
 Français

\* Correspondance préférée (Obligatoire)  
 Postal  
 Courriel

16. Saisissez les informations requises pour le **contact 1**.



**Contact 1**

- \* Type de contact (Obligatoire)  
Autre
- \* Spécifier un autre type de contact (Obligatoire)
- \* Titre (Obligatoire)  
Choisir parmi la liste
- \* Prénom (Obligatoire)
- \* Nom de Famille (Obligatoire)
- \* Adresse courriel (Obligatoire)
- \* Valider l'adresse courriel (Obligatoire)
- \* Téléphone (Obligatoire)

17. Une fois les informations saisies, cliquez sur **Soumettre**.



← Précédent      Sauvegarder l'ébauche      Soumettre

18. Examinez les informations relatives à votre entreprise et cliquez sur **Confirmer**.

### Confirmez l'inscription

Passez en revue les renseignements commerciaux fournis et confirmez l'inscription.

À la suite de ce processus, on vous attribuera le rôle de gestionnaire de compte d'entreprise pour ce compte. La section **Configurer mon portail** peut être utilisée pour permettre à vos employés ou représentants d'accéder à votre ou à vos comptes de programme.

Numéro d'entreprise	Nom commercial
123456154	Harp & Co.

**Compte(s) de programme identifié(s)**

Le(s) programme(s) suivants sont associés à votre entreprise. Si les renseignements ci-dessous sont inexacts, veuillez communiquer avec l'ASFC au 1-800-411-9999.

**Numéros de compte du programme**

123456154RM0001
123456154RM0002

[← Précédent](#) [Confirmer](#)

#### Remarque :

Si l'une des informations affichées sur cet écran est incorrecte ou si l'un de vos comptes de programme de l'ASFC est manquant, communiquez avec l'ASFC au 1-800-461-9999.

Si nécessaire, l'entreprise peut s'inscrire à des sous-programmes dans les comptes du programme de l'ASFC.

Si nécessaire, l'entreprise peut s'inscrire à un nouveau compte de programme de l'ASFC.

Pour plus d'information sur l'utilisation du portail client de la GCRA, veuillez consulter le [catalogue des guides de l'utilisateur du portail client de la GCRA](#).